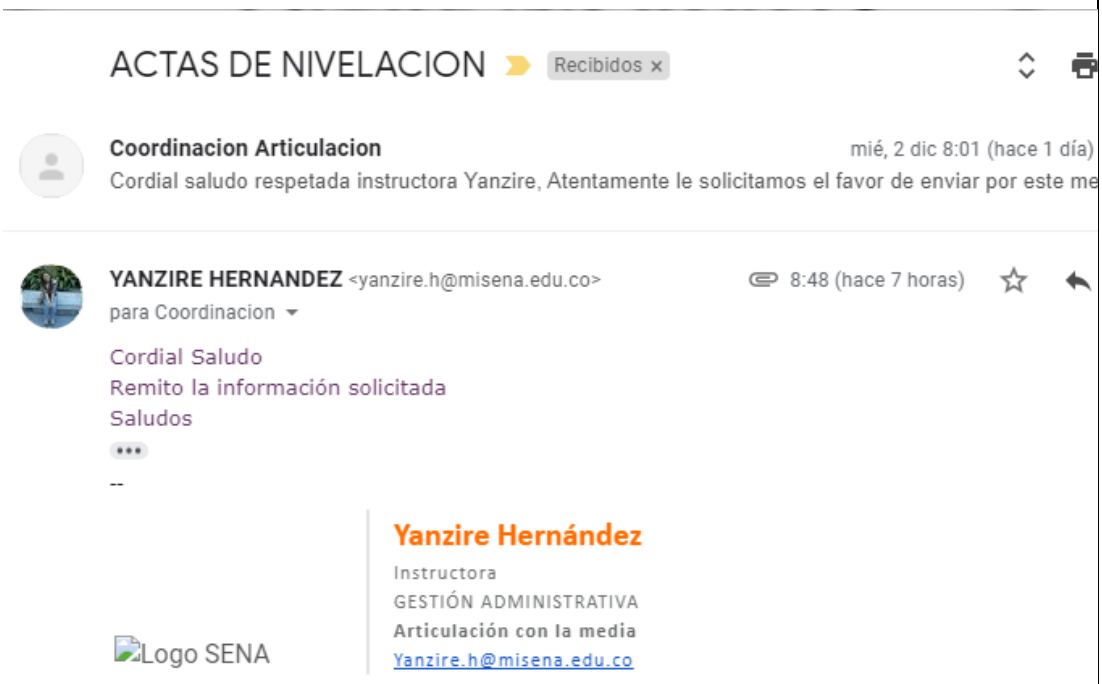
ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTIVIDADES DIARIAS REALIZADAS POR YANZIRE HERNANDEZ**		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, 03 DE DICIEMBRE de 2020**	**HORA INICIO:** **08:30 am**	**HORA FIN:** **6:35 pm**
LUGAR: **TELETRABAJO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Bogotá/Cundinamarca/Centro Industrial y Desarrollo Empresarial**	
TEMA (S): **1. Actividades diarias realizadas por la contratista.** **2. Evidencias de actividades.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **No es una reunión es REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS 03 DICIEMBRE

1. **CORREOS GESTION ADMINISTRATIVA**



2. CAPACITACIONES

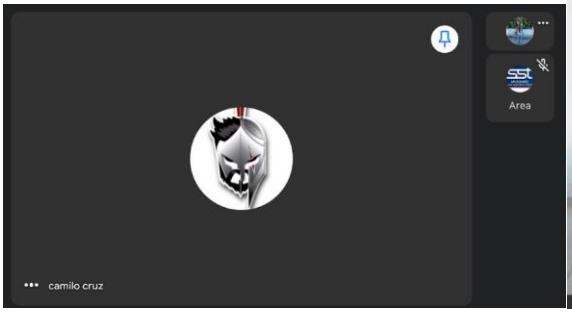
Relajación y Aero Box G1
Hora: 1:00 p.m. a 5:30 p.m.
Link de reunión: https://meet.google.com/aiv-zcoi-bce

Meet

Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.

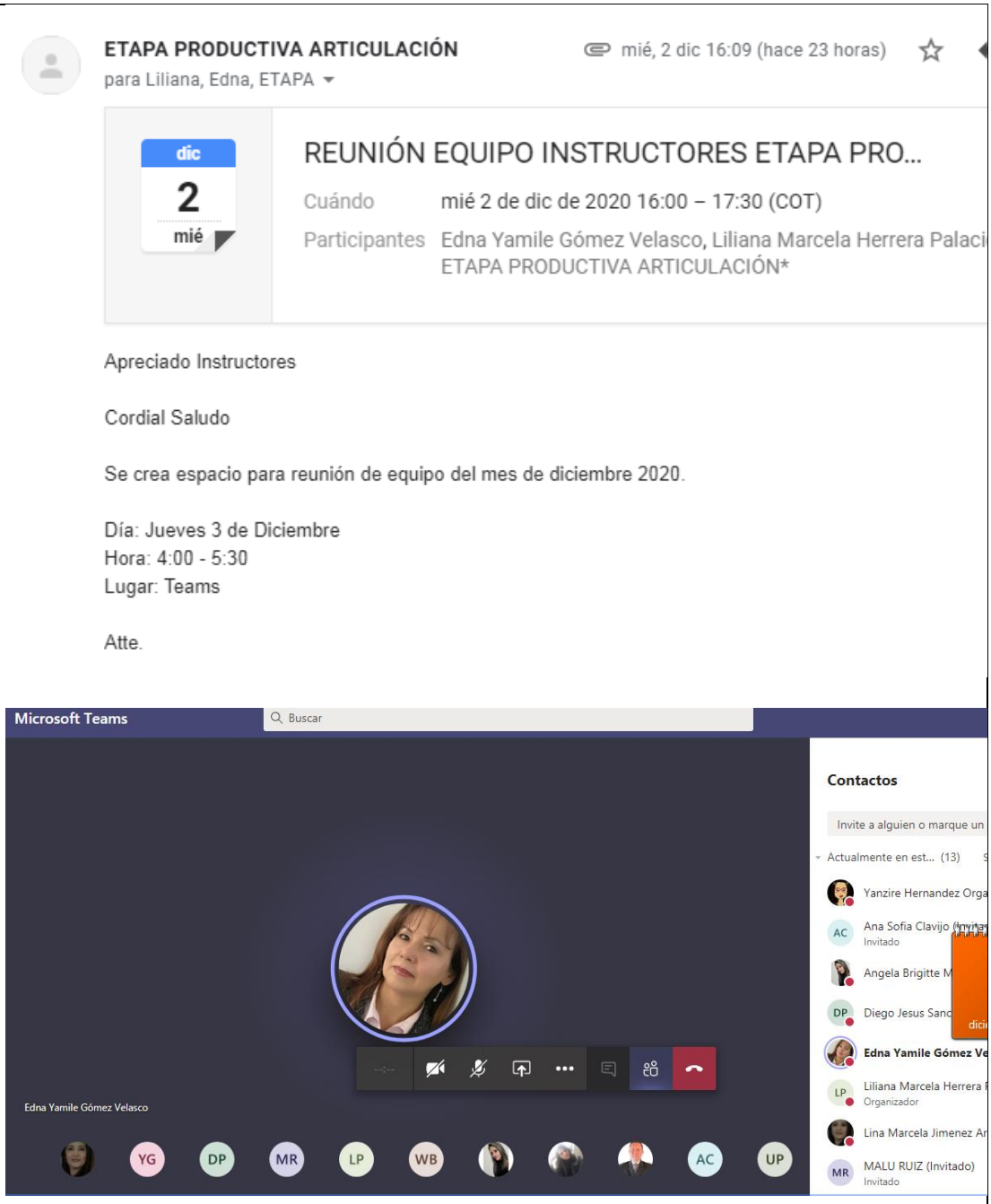
meet.google.com

https://meet.google.com/ize-ybgs-bfq





3. REUNION EQUIPÓ ETAPA PRODUCTIVA DICIEMBRE



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
SISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRE LA FECHA DE LA SESIÓN	APELLIDOS (MAYÚSCULA)	NOMBRES (MAYÚSCULA)	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	AREA
03/12/2020	HERNANDEZ ORGANISTA	YANZIRE	C.C	1018419954	YANZIRE.H@MISENA.EDU.CO	INSTRUCTORA CONTRATISTA	SENA/CIDE/ARTICULACIÓN